



# Håndbog om Voldumegnens Friskole til forældre, elever og personale



Bliv klogere på Voldumegnens Friskole. Brug folderen som opslagsværk ved hjælp af indholdsfortegnelsen.

I denne online folder beskrives praktiske oplysninger om skolen, daglige handlinger, rutiner, forpligtigelser og de forventninger vi hver især har til hinanden.

Forventningerne betragtes som nødvendige forudsætninger for skolens virksomhed. Med andre ord: de handlinger, vi hver især forpligter os på at gøre, mens vi er forældre, elev og medarbejder på skolen.

Folderen her er et arbejdsdokument, der kort beskriver følgende:

- skolens historie
- værdier
- forventninger til skolens aktører, forældre-elever-personale
- praktiske oplysninger
- skolens hverdag
- traditioner

## Indholdsfortegnelse

Skolens værdier Fællesskab – Tryghed – Faglighed – Dialog .....	4
Fællesskab .....	4
Tryghed.....	4
Faglighed .....	4
Dialog.....	4
Skolens historie .....	5
Gensidige forventninger .....	6
Det kan du forvente af Voldumegnens Friskole .....	6
Forventninger til medarbejdere .....	6
Forventninger til forældrene:.....	7
Forventninger til børnene .....	8
Praktiske oplysninger vedr. skolen .....	8
Ny elev .....	8
Sådan kommer du i kontakt med skolen.....	9





Skoleintra.....	9
Tabulex .....	10
Afbud ved sygdom og andet fravær .....	10
Skoleskemaer .....	10
Kalender.....	10
Praktiske oplysninger .....	10
Indgang .....	10
Skolen er sko-fri.....	11
IT .....	11
Garderober .....	11
Glemmekassen .....	11
Nøgle til skolen .....	11
Madpakken.....	11
Legeteket .....	12
Faglokaler .....	12
Rengøring .....	12
Duks .....	12
Toiletter .....	12
Fødselsdage .....	13
Røgfri skole .....	13
Konfirmation i 7.klasse .....	13
Morgensamling.....	13
Skole/hjem-samarbejde .....	13
Forældremøder .....	13
Test .....	14
Elevplaner.....	14
Årsplaner .....	14
Skolehjem samarbejde / elevplaner.....	14
Problemløsning.....	14
Traditioner.....	15
Lejrskole.....	15
Juleafslutning.....	15
Skolefest og teaterforestilling .....	16
Skolernes motionsløb .....	16
Fastelavn.....	16
Praktiske gøremål som forventes af alle forældre .....	16





Forældrerensøring, 2 gange på et skoleår .....	16
Arbejdsdag, 2 dage på et skoleår (fordelt efter en plan) .....	16
Overblik over hvilke arrangementer vi forventer forældrenes deltagelse i.....	17
Arrangementer som vi håber at du har lyst til at deltage i: .....	17
Arrangementer som du er meget velkommen til at deltage i:.....	17
Det vil være dejligt, hvis du lejlighedsvis har mulighed for at give en hånd med til:.....	17
Øvrige praktiske ting.....	18
Legerelationer .....	18
Bibliotek.....	18
Seniorservice .....	18
Sundhedsplejerske .....	18
Skolebus.....	19
Ulykkesforsikring .....	19
Facebook .....	19
Støtteforening .....	19
Juniorkonfirmandweekend .....	20
Udendørsarealer.....	20
Udlån af skolen .....	20
Udlån af skolen til private arrangementer .....	20
Udlån af inventar .....	21
SFO og Klub.....	21
SFO.....	21
SFO åbningstider .....	22
Klub.....	22
Klub åbningstider.....	22
Tilsynsforpligtelsen.....	22





## Skolens værdier

### Fællesskab – Tryghed – Faglighed – Dialog

#### Fællesskab

Ved fællesskab forstås:

- at vi dagligt holder morgensamling for hele skolen
- Eleverne har ikke kun klassekammerater, men også skolekammerater. Det betyder i praksis at eleverne leger og er sociale på tværs af alderstrin
- vi prioriterer at have et klub-tilbud for de større elever, således at der er gode rammer for at være sociale sammen på tværs af klassetrin
- 0.-3.klasse har værkstedsfag, på tværs af klassetrin. Det giver et godt kendskab til hinanden, hvor de store hjælper de små
- hvert år tager skolen på en fælles lejr tur. Forældrene hjælper til med mad, og også her gemmer der sig et fællesskab blandt forældrene på skolen
- vi byder hinanden velkommen til skolernes motionsløb, julemarked, skolernes sangdag og ikke mindst vores fælles juleafslutning

#### Tryghed

Ved tryghed forstås:

- at vores elevers hverdag indeholder faste rammer og struktur
- følelsen af, at kunne være sig selv og være anerkendt i det stykke skolearbejde, som eleven udfører
- lyst til at fremvise et projekt eller andet i klassen, til fælles arrangementer og ved morgensamling
- at indlæringen opleves som rar og behagelig
- at turde være sårbar og åbne sig op
- at ville hinanden det bedste

#### Faglighed

Ved faglighed forstås:

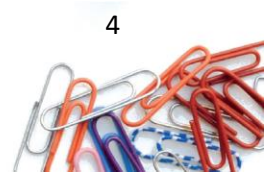
- at elevernes udfordres på netop deres niveau
- arbejde målrettet med at udvide elevens syn på omverdenen
- at eleven dagligt arbejder med det pågældende stof
- vi har fokus på at dygtiggøre og videreuddanne vores personale
- at eleven bliver livsduelig og fagligt så stærk som mulig, når de når til 9. klasse.
- hele tiden være nysgerrig på nye indlærings metoder og fagfaglig stof

#### Dialog

Ordet dialog stammer fra det græske dialogos og betyder samtale. Man taler også om at etablere en dialog, som kan betegnes som en samtale mellem to, der udveksler synspunkter.

Dialog er særlig vigtig for vores skole, for hele tiden at have et godt skole-hjem samarbejde til gavn for eleverne. Forudsætningen for at være i dialog er, at begge parter benytter sig af de kommunikations muligheder vi har.

Tøv aldrig med at gå i dialog, så længe det er eleverne og skolen, der er centrum for jeres henvendelse.





Dialogen på skolen kommer til udtryk ved:

- en årlig elevplan, hvor der med fokus på det enkelte barn, udarbejdes mål og indsatsområder af faglig og social karakter
- skolehjemsamtaler afholdes 2 gange om året, og opstår der behov for yderligere samtaler, aftales dette.
- elevrådet – en repræsentant fra hver klasse, der mødes og er i dialog med hinanden. Her er en lærer tilstede, og der skrives et referat til skolelederen, herunder også en dialog til bestyrelsen
- en årlig tilfredshedsundersøgelse – som er en skriftelig tilkendegivelse fra forældrene, ved et spørgeskema udsendt fra bestyrelsen, udarbejdet i samarbejde med personalet
- årlig trivselsundersøgelse – som er en skriftelig besvarelse fra eleverne
- bestyrelse og personale ses mindst 2 gange årligt til fælles dialogmøder
- Generalforsamling – er det rum, hvor forældre og andre interesserede kommer og hører nyt fra skolen og bestyrelsen. Der er mulighed for at stille op til bestyrelsen og derigennem få endnu mere indflydelse på vores skole
- forælderødder – en gruppe forældre på hvert klassetrin, der er i dialog med hinanden og har fokus på klassesamarbejde og fællesskab. Forælderødderne kan vælge at være i en tættere dialog med klassens personale. Særligt omkring klassens trivsel og inkludering af nye familier
- arbejdsgrupper, der på specifikke arbejdsområder, er i dialog med ledelsen, og som tager sig af fx PR, fundraising og vedligeholdelse af bygninger, planlægning af boder til skolefest, arrangerer arbejdsweekender, laver mad til lejrskole, bager boller til daglig anvendelse
- benytte sig af Skoleintra, som er vores skriftelige kommunikationsredskab.

## Skolens historie

Den tidligere folkeskole Voldum Skole, havde været lukningstruet gennem flere år, da en gruppe forældre i 2010, tog initiativ til en indsats der siden hen blev til Voldumegnens Friskole.

*Støtteforeningen – en skole i Voldum* blev dannet på stiftende generalforsamling den 3. november 2010 efter at skolen i august 2010 kom i kommunens sparekatalog med henblik på nedlæggelse.

I efteråret 2011 indgår forældregruppen en aftale med kommunen om at købe skolens bygninger, med henblik på at åbne friskole fra august 2012.

I oktober 2011 afholdtes stiftende generalforsamling for skolebestyrelsen, Voldumegnens Friskole.

Hovedparten af folkeskolens elever, valgte at støtte op om initiativet og da friskolen stod klar med åbning i august 2012, var der 80 elever i 0.-6.kl.

Vi har et godt samarbejde med den kommunale børnehave, og starter hvert år op med en førskolegruppe, pr. 1. marts.

I 2019 er elevtallet 137 elever, med elever i 0.-9.klasse.





## Gensidige forventninger

### Det kan du forvente af Voldumegens Friskole

- at dit barn sikres et trygt og godt skoleliv
- at dit barn får en solid faglig undervisning
- at blive lyttet til og taget alvorligt
- at indgå i dialog med skolens medarbejdere
- at du jævnligt informeres om din barns klasse på intra
- at der på intra er en kalender over årets aktiviteter
- at skolen indkalder til arrangementer i god tid
- at skolen informerer om skolens liv i månedsbreve
- at skolen har klart formulerede etiske retningslinjer samt handlingsstrukturer for kontakten mellem skole og hjem, som den finder sted i dagligdagen, og når problemer skal håndteres
- at skolen løbende opdaterer sin hjemmeside, så relevante formalia er tilgængelige
- at skolen har en formuleret konflikthåndteringsmodel
- at skolen har en formuleret model mod mobning
- at skolens personale løbende holder øje med trivslen, i samarbejde med skolens AKT-lærer
- at skolen har en formuleret kompetencefordelingsplan, der løbende opdateres i bestyrelsesregi
- at skolen løbende og struktureret arbejder med sit psykiske og fysiske arbejdsmiljø for såvel ansatte som elever
- at skolen løbende og struktureret arbejder med at sikre skolens økonomiske og faglige drift

### Forventninger til medarbejdere

Det forventes af Voldumegnens Friskoles medarbejdere, at de:

- leverer en velforberedt undervisning til børnene
- underviser differentieret, dvs. planlægger undervisning under hensyntagen til den konkrete børnegrupes og det enkelte barns faglige niveauer, interesser, sociale kompetencer, evner til selvstændigt arbejde, læringsstile etc.
- underviser erfaringsbaseret, dvs. integrerer teori og praksis
- arbejder i en vekselvirkning mellem forskellige undervisningsformer, fx projektarbejde, klasseundervisning, individuelt arbejde og gruppearbejde
- arbejder tværfagligt
- gennem hele skolegangen inddrager og fagligt belyser aktuelle kulturelle og samfundsmæssige problematikker og begivenheder
- kan lide børn og tilkendegiver deres interesse for -og anerkendelse af de enkelte børn
- både i ord og handling udviser respekt for børnene
- griber ind i situationer, hvor børn i sprog og/eller handling udviser manglende respekt over for hinanden
- italesætter, handler efter og respekterer børnenes forskelligheder, såvel i forhold til det enkelte barn som børnegruppen
- er en aktiv rollemodel, dvs. er bevidst om sin adfærds betydning for de strategier, børnene indlærer i deres sociale omgang, indbyrdes tolerance og konflikthåndtering





- viser respekt for sig selv og sine kolleger i tale og handling, herunder hinandens forskelligheder
- give sig tid til at tale med forældrene om børnene og deres evt problemer
- tager kontakt til forældrene ved mistanke om mistrivsel
- tager kontakt til forældrene, i fald børnene ikke forbereder sig til undervisningen
- tager konkrete initiativer til afhjælpning af de vanskeligheder, børnene måtte opleve i dagligdagen
- arbejder med konstruktive og handlingsorienterede tolkninger af børnenes adfærd
- samarbejder om børnenes undervisning og trivsel
- ikke ryger på skolens matrikel og aldrig, når skolens elever er til stede.

### Forventninger til forældrene:

Vi forventer af forældrene, at de:

- aktivt og positivt bidrager til god trivsel og åbne relationer i barnets klasse
- forpligter sig selv og hinanden overfor klassen og skolen som en fælles opgave
- samarbejder loyalt med skolen og hinanden og er parate til at vurdere eventuelle konfliktsituationer fra flere sider.
- påtager sig og udfører de praktiske pligter, som hvert år fordeles mellem forældrene, herunder rengøringsdage og arbejdsdage
- gennem hele skolegangen deltager i møder og arrangementer på skolen, hvortil der er mødepligt, dvs. klassemøder, skole/hjem samtaler og generalforsamling
- holder sig orienteret om den løbende information fra skolen i form af månedsbreve og skolens hjemmeside
- respekterer den enkelte ansattes rammer for samarbejde, fx hvornår og hvordan læreren bedst tager imod henvendelser, for ikke akutte problemstillinger
- samarbejder respektfuldt med skolens ansatte og henvender sig til dem, når problemer eller tvivlsspørgsmål opstår
- engagerer sig i deres børns klasser for derigennem at medvirke til at skabe "det gode skolemiljø"
- taler konstruktivt om elever og personale og skolen i hjemmet
- tager del i fællesskabet i klassen og hjælper med de praktiske gøremål
- betaler skolepenge til tiden
- tager ansvar for, at børnene møder til tiden, laver lektier, har en tilpas stor madpakke, drikkedunk med vand samt idrætstøj med
- sørger for, at børnene er iført til årstiden afstemt påklædning samt opfordrer barnet til at anvende hjemmesko i vinterhalvåret
- sørger for, at det enkelte barn i sin garderobe har skiftetøj passende til årstiden
- informerer klasselæreren, i fald barnet ikke er i trivsel på skolen eller derhjemme
- informerer skolen, i fald der sker væsentlige forandringer hjemme, fx skilsmisse, sygdom eller dødsfald
- informerer skolen, hvis skolepenge ikke kan betales til tiden, så afstemt afdragsordning kan iværksættes
- ikke ryger på skolens område, herunder parkeringspladsen
- etablerer og håndhæver en fælles rusmiddelpolitik for barnets klasse





- etablerer en ulykkesforsikring for deres børn, idet skolen ikke har tegnet ulykkesforsikring for sine elever. I modsat fald hæfter forældre/værge for evt. udgifter
- ikke anvender personalets parkeringsplads om morgenen, hverken til parkering eller til afsætning af elever, da denne er forbeholdt skolens ansatte
- dagligt tjekker intranettet, da lektier i enkelte tilfælde kan gives fra dag til dag
- benytter Tabulex til sygemelding og tilmelding til pasning
- bakker op om lærerens læsepolitik, således at barnets hjælpes til at læsetræne hjemme
- hjælper barnet til at passe på skolens ejendele. Taskebøger indpakkes
- hvis barnet ødelægger materielle ting på skolen, skal disse erstattes af forældrene

## Forventninger til børnene

Det forventes af børnene:

- at de opfører sig respektfuldt over for andre børn og skolens ansatte
- at de er sig bevidst om deres rolle over for fællesskabet
- at de overholder klassens egne klasseregler
- at de overholder skolens regler
- at de holder orden i garderobe-områderne og i klasselokalerne
- at de udfører deres duksepligter
- at de har et ikke-krænkende sprogbrug og ikke bånder
- at de aktivt og positivt tager del i undervisningen
- at de laver lektier
- at de møder veludhvilede til undervisningen og kommer til tiden
- at de afstår fra enhver form for mobning, herunder også nedsættende formuleringer på de sociale medier, og til enhver tid udviser et fælles ansvar for at gribe ind, i fald mobning eller respektløs adfærd måtte forekomme, herunder at sørge for at underrette de voksne
- at de respekterer den enkelte lærers mobiltelefonpolitik
- at de ikke ryger på skolens område
- at de ikke forlader skolen i skoletiden, med mindre andet er aftalt med en voksen
- at de sørger for at passe på skolens ejendele, herunder at skolens bøger indbindes, at der ikke skrives i taskebøgerne og at man behandler skolens interiør med respekt
- at barnet, af respekt for hinandens grænser, efterlever ordet "STOP" fra børn og voksne, i enhver given situation, hvor barnets adfærd ikke er ønsket

## Praktiske oplysninger vedr. skolen

### Ny elev

Er du på udkig efter et skoletilbud til dit barn, vil vi gerne invitere dig på besøg.

Du skal være hjerteligt velkommen. Det er ikke alle klassetrin der har ledige pladser, så ring gerne til skolelederen og forhør dig.

Elever til kommende 0. klasse, opfordres til at komme til informationsmøde for førskolegruppens forældre i november måned. Indskrivning foregår i januar måned.







Ny elev på én af de øvrige årgange: Ring og aftal et tidspunkt for besøg på skolen.

Et skoleskift er en stor beslutning og bør ske efter grundige overvejelser. Forløbet omkring skoleskifte kan fx foregå på følgende vis, hvorved man sikrer sig at træffe den rigtige afgørelse for barnets fremtid:

1. besøg er en samtale med skolelederen. Besøget er typisk uden eleven. Familie og skole træffer ikke nogen endelig aftale ved 1. besøg. Der udveksles oplysninger om barnet og der drøftes individuelle hensyn. Skolen spørger evt. om lov til at indhente papir på barnet fra tidligere skole.
2. gang er et besøg med skoleleder og klasselæreren i den pågældende klasse. Eleven er med og barnet besøger klassen.
3. besøg kan barnet være på besøg i klassen i længere tid, typisk uden forældre. Der kan laves individuelle aftaler om, hvor mange gange, barnet har brug for at ses med klassen, før et skoleskift besluttet.
4. gang aftales der om gensidige forventninger kan indfries efter barnets og klassens bedste. Skoleskifte besluttet.

### Sådan kommer du i kontakt med skolen

Skolens mail: [kontakt@voldumegnensfriskole.dk](mailto:kontakt@voldumegnensfriskole.dk)

Skolens kontor tlf.: 60 60 94 56

Kontorets telefon er åben mandag til fredag fra kl. 7.45-13.00

Efter kl.13 kan der indtales en besked på telefonsvaren og skolen ringer tilbage til dig.

Skolelederens mail: [skoleleder@voldumegnensfriskole.dk](mailto:skoleleder@voldumegnensfriskole.dk)

Skolelederens tlf. 29 90 73 40

SFO tlf.: 60609348

Klub tlf.: 60609693

Brug så vidt muligt intra hvis du skal i dialog med en af skolens personaler. Personalet tjekker sin mail alle hverdage og vil svare på din besked hurtigst muligt.

### Skoleintra

Intranettet er skolens arbejdsredskab. På intra foregår den daglige kommunikation. Alle familier modtager personlige log-in, et til mor, et til far og ét til eleven.

På skolens kontor kan man få hjælp og vejledning til anvendelsen af intra.

Intra anvendes til:

- Månedsbreve fra klasselæreren
- Nyhedsbreve fra skolelederen
- Nyhedsbreve fra SFO og klub
- Lektier





- Kommunikation mellem forældre og personale
- Kommunikation mellem alle øvrige forældre
- Skolens kalender
- Elevintra, herunder lektier og mail indbyrdes mellem elever
- Tilmeldinger til forældremøder
- Forældreforum
- Årsplaner for de enkelte fag
- Elevplaner op til skole/hjem samtaler

## Tabulex

Tabulex er – lige som Intra - et forum for både elever og forældre. Barnet checker ind og ud fra SFO eller klub via Tabulex. Forældre sygemelder barnet på Tabulex. Tilmeldinger til aktiviteter i sfo og klub, foregår også på tabulex.

Det er på tabulex at du skal give besked om din barn har behov for pasning i skoleferierne, ved at besvare ferie-beskederne. Tabulex tilgås via [www.sfoweb.dk](http://www.sfoweb.dk)

## Afbud ved sygdom og andet fravær

Er dit barn sygt, skal du notere det på Tabulex samme morgen. Desuden kan også sende en sms til skolens kontor: 60 60 94 56, eller noterer sygefraværet i barnets kontaktbog på intra.

Ønsker du at tage barnet ud af skolen i forbindelse med fx ferie eller lign., skal fraværet aftales med skolelederen og barnets klasselærer. Barnets familie forpligter sig til selv at holde sig underrettet om hvad klassen har lavet i de pågældende fridage, således at barnet kan indhente det forsømte.

## Skoleskemaer

På vores hjemmeside kan man finde klassens aktuelle skoleskema, under dit barnets klassetrin.

## Kalender

Skolens aktuelle kalender ses på intra og på skolens hjemmeside.

## Praktiske oplysninger

### Indgang

- 0.-3. klasse har indgang i gavlen op mod vejen (ved legepladsen).
- 4.-9. klasse har indgang fra skolegården.





## Skolen er sko-fri

Af hensyn til rengøring og velvære, er det besluttet at skolen er **sko-fri**. Ved hver indgang findes skohylder til de udendørssko og skuffer hvor, barnet må have sine hjemmesko liggende. Særligt i vinterhalvåret, anbefaler vi at ALLE bruger hjemmesko eller indendørssko.

Af praktiske årsager, så må skolens ansatte bruge sko indendørs. Hvis der fx er et barn udenfor der har behov for hurtig hjælp, så skal man som voksen ikke først iføre sig sine sko.

Til skolens gæster findes der låne-hjemmesko og overtræksfutter ved indgangsdøren.

## IT

I alle klasser har vi Activeboards, som benyttes i undervisningen. Skolen benytter desuden bærbare pc'er og Ipads efter behov. Fra 7.klasse har vi en forventning om at eleven medbringer sin egen bærbare pc. Ved konfirmationsalderen er det et krav, at eleven har sin egen pc med.

## Garderober

Ud for hvert klasseværelse er der garderobebleds med kasse til skiftetøj og knage til tøj og taske. Huske at skrive navn i både tasker, overtøj og fodtøj. Skolen er ofte åben i weekenden pga. rengøring og andre arrangementer. Benyt gerne denne mulighed til at få fyldt op med skiftetøj og rydde op i dit barns garderobe. Hjælp dit barn til at holde orden på sine ting.

## Glemmekassen

Neden for trappen mod gymnastiksalen står skolens glemmekasse. SFO har sin egen glemmekasse ved SFO-indgangen.

Det er en STOR hjælp for dit barn, hvis du sørger for navn i både tøj og sko. 3-4 gange om året, rydder vi op i glemmekassen. Lige inden et nyt skoleår går i gang, gives ikke afhentet glemmetøj til genbrug.

## Nøgle til skolen

Hvis dit barn har glemt noget på skolen og skolen har lukket, er det muligt at låne en nøgle til skolen i SFO. Der er kun adgang i gangarealet og i garderoben. Vi henstiller til at man ikke kommer 5 minutter før SFO lukketid, af hensyn til personalets arbejdstid.

## Madpakken

Der findes flere køleskabe på gangene til madpakken. Hjælp dit barn med at huske at få maden lagt på køl, af hygiejniske årsager. Vi opfordrer dig til at sende en sund og mættende madpakke med dit barn. Husk også en drikkedunk med vand eller benyt skolemælksordning. Om formiddagen, i det lille frikvarter, er det oplagt at tage et stykke frugt eller lign. fra madpakken.

I de små klasser minder læreren barnet om at tage lidt formiddagsmad / frugt.





Der er afsat 20 minutter til spisning. Hver klasse har sine egne traditioner for, hvordan spisning foregår. Nogle får læst en historie, andre hører lidt musik. Fælles for alle er, at spisestunden prioriteres til at hygge sig og til at få noget godt i maven, så vi har energi til hele skoledagen. Fra 4. klasse må børnene benytte skolens mikroovne. Kop-nudler og lign snack frabedes i madpakken.

SFO børn skal medbringe egen eftermiddags madpakke. Klubbørn får eftermiddagsmad, som typisk er frugt og en hjemmebagt bolle.

## Legeteket

Legeteket er opstået efter anmodning fra elevrådet. Legeteket er en udendørs bod i skolegården, hvor skolens elever kan låne legetøj til brug i frikvarterene. Elevrådet søger for boden, herunder også at ansøge fonde eller skolens støtteforening om nyt og spændende legetøj til legeteket.

## Faglokaler

Skolens faglokaler benyttes af elever på alle klassetrin. Vi har: skolekøkken, kombineret sløjd og billedkunstlokale, håndarbejde og bibliotek. Morgensamling og musikundervisning afholdes i gymnastiksalen. Idræt afholdes i idrætshallen, som er nabo til skolen.

Vi råder endnu ikke over et natur fagligt lokale, men det er et stort ønske til den fremtidige udvikling af skolen. I faget fysik/kemi foregår den teoretiske undervisning, samt de forsøg som ikke kræver et veludstyret fysiklokale, i klasseværelset eller i skolekøkkenet. Når vi skal lave forsøg, tager vi på fysikcamp i et lånt lokale på en anden skole.

## Rengøring

Vi har ansat en rengøringsmand til den daglige rengøring. Derfor foregår der daglig rengøring af alle toiletter, håndvaske, gangarealer og indgange.

Rengøring i klasseværelserne er elevernes dukseopgave.

I forbindelse med de 2 årlige arbejdsweekender, foretages der hovedrengøring.

Alle forældre deltager i basis forældre rengøring 2 gange årligt.

Se nærmere forklaring samt rengøringsplanen på skolens hjemmeside.

## Duks

Rengøringspersonalet kommer ikke ind i klasselokalerne og det er elevernes fælles ansvar at holde klassen pæn, ren og ryddelig. Alle børn er på skift dukse i klassen. 2-3 dukse er sammen om opgaven. Duksenes opgaver: Hente skolemælken til frokost. Tørre bordene af efter frokost. Efter dagens sidste time ryddes der pænt op i klassen. Gulvet fejes og der tømmes skraldespande.

## Toiletter

Fra skolegården er der adgang til de udendørs toiletter. Ved toiletbesøg i timen, kan toiletterne ved gymnastiksalen og klubbens toiletter benyttes. Alle toiletter rengøres dagligt af vores rengøringsmand.





## Fødselsdage

Til morgensamling fejres alle børn med fødselsdagssang og hurra.

Inviterer man til fødselsdag, inviterer man enten hele klassen eller alle drenge/piger. Gavebeløb aftales individuelt i klasserne ved skoleårets første forældremøde.

Det er muligt at lave en aftale om frit at låne et lokale, skolekøkkenet eller lign til at afholde sit barns fødselsdag.

## Røgfri skole

Skolen og skolens område er røgfri. Forældre opfordres til at ryge uden for skolens område, dette bedes også respekteret i forbindelse med koncerter og private arrangementer. Skolens ansatte må ikke ryge i elevernes nærhed.

## Konfirmation i 7.klasse

I Voldum er der konfirmation den anden søndag i maj. Konfirmationsforberedelse foregår i menighedsrådets lokaler ved kirken. Elever, der ikke ønsker at blive konfirmeret, opfordres til at tilvælge konfirmationsforberedelsen, som en del af kristendomsundervisningen.

I 3.klasse er der tilbud om en juniorkonfirmand weekend.

## Morgensamling

Hver eneste morgen kl. 8.00 afholdes 15 minutters morgensamling. Skolens lærere har på skift ansvar for morgensamling 1 uge ad gangen. Vi synger ugens sang, fejrer fødselsdagsbørn og råber/dirigerer hurra. Hver morgen har den pågældende lærer et indslag, som typisk strækker sig over ugens 5 dage. Det kan være en fortælling, en fremvisning, en optræden, en fælles dans eller lign. Det kan også være elever der bruger morgensamling til at fremvise noget de har oplevet eller lært.

Der findes måtter, man gerne må sidde på, da gulvet er koldt i vinterhalvåret.

Efter morgensamling går alle børn klassevis tilbage til sit klasseværelse og har 15 minutters læsebånd.

## Skole/hjem-samarbejde

### Forældremøder

Der afholdes fælles forældremøde på klassen 1 gang om året, i august eller september måned. Møderne er planlagt i god tid for at imødekomme, at alle kan reservere aftenen.

Klasselæreren præsenterer hvad skal overordnet skal ske i løbet af skoleåret. Hvordan der bliver arbejdet med klassekulturen og det sociale på klassen. Der vælges forældreråd og der indgås fælles aftaler i klassen for det kommende skoleår.





## Test

I flere af de boglige fag bliver eleverne testet. Vi er ikke forpligtet til at benytte de nationale test, men lærerne anvender de test, de mener er bedst til at afdække elevernes individuelle kunnen. Testene kan finde evt. "huller" hos den enkelte elev, og på den måde ved læreren hvor der skal sættes ind for at hjælpe eleverne bedst muligt. De små klassestørrelser gør at læren har et indgående kendskab til hver enkelt elev.

Vi tester elever minimum 2 gange om året, typisk op til skolehjem samtalerne, men der kan også forekomme test midt på året, hvis læren finder det nødvendigt.

## Elevplaner

Elevplanen er både et arbejds- og et kommunikationsredskab. Den fortæller om den enkelte elevs faglige og evt. sociale standpunkt. Eleven, læreren og forældrene kan dermed se, hvordan det går, og hvad der skal arbejdes videre med i den kommende periode.

Elevplanen er bygget op efter fag, så de enkelte faglærere kan skrive om elevens standpunkt i de enkelte fag og om elevens faglige mål.

Elevplanen er individuel og tilgås via intra. Elevplanen udgør en del af grundlaget for skolehjem samtalen.

Der bliver udarbejdet 1 elevplan om året og denne bruges til skolehjem samtalerne der ligger både efterår og forår.

## Årsplaner

Klassernes årsplaner er tilgængelige på skolens hjemmeside. Alle forældre er forpligtet til at orientere sig om sit barns årsplan for de enkelte fag.

## Skolehjem samarbejde / elevplaner

Der afholdes skole/hjem samtaler 2 gange årligt. Typisk i november og maj måned.

Via intra tilmelder man sig det tidspunkt, man ønsker at komme, når klasselæreren har frigivet tilmeldingen. Samtalerne tager udgangspunkt i test og trivselssamtaler, som lærerne har haft forud med barnet. Der sættes individuelle mål for eleven. Der er afsat 15 minutter til hvert barn. Det er altid muligt at lave individuelle aftaler mellem forældre og personale.

## Problemløsning

Hvis der er en problemstilling omkring dit barn, ønsker vi altid at løse den. Vejen til løsning af en konflikt eller mistrivsel hos et barn, bør altid starte hos klasselæreren. Såfremt der ikke opnås en løsning eller en positiv forandring, skal skolelederen ind i billedet. Bestyrelsen kontaktes når skolens personale og forældre ikke finder fælles og effektive løsningsmuligheder:

1. skridt: Tag kontakt til klasselæreren
2. skridt: Tag kontakt til skolelederen
3. skridt: Tag kontakt til bestyrelsesformanden





Vi er altid interesseret i konstruktiv dialog og er indstillet på at løse uhensigtsmæssigheder i fællesskab. Hvis dit barn oplever en konflikt i skole eller fritidsdel er det vigtigt at barnet taler med klasselæreren om oplevelsen, så skolen kender til problemstillingen. Det er ligeledes vigtigt at orientere klasselæreren om evt. problemstillinger i hjemmet. Det er vigtigt at du som forældre er villig til at belyse sagen fra flere vinkler.

## Traditioner

### Lejrskole

Hvert år i maj måned drager hele skolen på fælles lejrskole. Ofte bytter vi skole med en anden friskole i Danmark og bytteskolen afholder deres lejrskole på vores skole. Vi har 3 dage og 2 nætter sammen. Førskolegruppen deltager ikke i lejrskolen.

### Sommerfest

I juni måned afholder skolen sommerfest, en torsdag aften. Klassetrin fra 0. – 6.kl. optræder med en sang eller et musisk indslag. Man må meget gerne invitere sin familie og venner med til koncerten. Det er muligt at købe øl/vand og slik.

### Julemarked

Støtteforeningen afholder julemarked den 3. lørdag i november kl.10-14. Udenfor vil der være boder med salg af juletræer og dekorationspynt. Indenfor er der boder med diverse juleting og håndarbejde. Der er klippe-værksted og juledekorsværksted for børnene. Julemanden kommer på besøg og der er amerikansk lotteri. I gymnastiksalen kan man købe gløgg og æbleskiver. På scenen optræder klasserne 0.-6.kl med en lille opvisning eller sang. Denne lørdag indgår som en skoledag, og der er mødepligt for alle børn i tidsrummet kl.10-14.

### Lucia

Traditionen tro er det 3. klasse, der fremviser luciaoptog d.13/12. Optoget starter efter morgensamling og turen går rundt i alle klasselokaler med sang og smukke luciabørn. Om formiddagen besøger luciaoptoget Voldum Plejecenter. Skolen har egne luciakjoler til pigerne. Drengene er i hvide overdele og sorte/mørke bukser.

### Juleafslutning

Sidste skoledag i december er der juleafslutning for hele skolen og for de forældre der har lyst til at deltage. Vi starter dagen med at gå lygteoptog til Voldum Kirke. Her er der julegudstjeneste. Hjemme på skolen der er julehygge i klasserne. Dagen slutter af med fællessamling i gymnastiksalen, hvor 2. klasse optræder med krybbespil.





## Skolefest og teaterforestilling

En torsdag aften i januar måned holder vi skolefest. Ugen op til skolefesten er der emneuge, hvor skolens elever arbejder på tværs af klassetrin, omkring et tema.

Skolefesten skydes i gang med årets teaterforestilling, udført af 6.klasse og efterfølgende er der aktivitetsboder og hyggekrege med mulighed for at købe snacks og drinks. I gymnastiksalen spilles der op til dans med diskoteks, lys og røg.

## Skolernes motionsløb

Fredag inden efterårsferien afholder vi skolernes motionsløb.

Vi starter med en fælles opvarmning. 0.-2. klasse laver forskellige OL aktiviteter på stadion. 3. klasse og opefter, cykler, løber og er til spinning i motionscentret.

## Fastelavn

Skolen afholder fastelavn med tøndeslagning og præmiering af bedst udklædte børn.

Alle klassetrin skal møde udklædte og vi har en fest med hinanden og med de voksne, som heller ikke er for store til at være klædt ud.

## Praktiske gøremål som forventes af alle forældre

### Forældrerensning, 2 gange på et skoleår

Alle familier gør rent 2 gange om året. Et rengøringshold består af 6-7 familier.

Der er rengøringshold cirka hver 14. dag og holdene ligger fordelt hen over skoleåret.

Familierne mødes kl. 9.00 på skolen og gør rent efter tjeklister. Rengøringsarbejdet er typisk afsluttet efter 3-4 timer. Der forefindes naturligvis rengøringsartikler på skolen. Medbring gerne et par klip-klapper / hjemmesko.

Er man kommet i en situation, hvor det pludselig er ubelejligt at komme til sin rengøringsdag, er det muligt at lave en særlig aftale om at komme i et andet tidsrum på den samme weekend.

Ved sygdom opfordrer vi til, at man finder en afløser, da tjeklisterne er udformet med forventning om fuldt fremmøde fra begge voksne i familien.

Planen udkommer inden sommerferien på intra og er planlagt for et helt skoleår.

Tjek rengøringsplanen og noter dig, hvilke 2 søndage du skal komme.

### Arbejdsdag, 2 dage på et skoleår (fordelt efter en plan)

Der afholdes en arbejdsweekend henholdsvis om efteråret (september) og om foråret (april).

Weekenden bruges til at udføre forskellige arbejdsopgaver inde og ude samt til hovedrensning.

Alle forældre yder i fælleskab en praktisk indsats for skolens daglige virke og vedligehold. Det er vores fælles skole og vi gør en fælles indsats for at vi vedbliver at have nogle dejlige rammer til vores børn.







Man kan aftale at afholde sine arbejdsdage på forskellig vis:

- 1) komme på selve arbejdsdagen (enten lørdag eller søndag)
- 2) være på bagehold
- 3) være aktiv i en arbejdsgruppe (fx PR eller fundraising)
- 4) lave andre bestillingsopgaver for skolen i et andet aftalt tidsrum.

Holdfordeling og tjeklister til arbejdsdagen er udarbejdet med personlige opgaver. Vi forventer derfor fuldt fremmøde. Ved afbud/sygdom kan din opgave flyttes til en anden dag.

## Overblik over hvilke arrangementer vi forventer forældrenes deltagelse i

Vi lægger stor vægt på trivsel. Jo bedre vi lærer hinanden at kende, jo bedre synes vi om hinanden. Når vi kender hinanden godt, er det lettere at løse udfordringer sammen. Et stærkt forældresammenhold og arrangement i klassen, giver børnene de bedste forudsætninger for trivsel.

### Arrangementer som vi forventer, at du deltager i:

- Alle forældremøder på klassen, indkaldt af klasselæreren
- Skole/hjem samtaler 2 gange årligt
- Årlig generalforsamling (med mindst 1 repræsentant pr. familie)
- 2 årlige arbejdsdage (tidsrummet kl.9-15)
- 2 årlige rengøringsdage (tidsrummet kl.9-12)

### Arrangementer som vi håber at du har lyst til at deltage i:

- Arrangementer arrangeret af klassens forældrerrødder
- Julemarked (kom og se dit barn optræde). Eleven har mødepligt.
- Sommerkoncert (kom og se dit barn optræde)
- Skolefest med teaterstykke.
- Værdiaftener og workshops

### Arrangementer som du er meget velkommen til at deltage i:

- 1. skoledag efter sommerferien
- Morgensamling, når du har tid og lyst (dagligt kl. 8-8.15)
- Være med i undervisningen (aftal dette forud med læreren)
- Juleklip
- Luciaoptog (ved 3. klasse)
- Juleafslutning med lygteoptog til kirken (2. klasse viser krybbespil i skolen)

### Det vil være dejligt, hvis du lejlighedsvis har mulighed for at give en hånd med til:

- Kørsel til mindre udflugter ud af huset
- Bage kage til udflugter
- Stoleopstilling og sceneopstilling ved arrangementer





- Hjælpe til under årets julemarked
- Hjælpe til, når skolens personale afholder kursus og pædagogiske dage.

## Øvrige praktiske ting

### Legerelationer

På Voldumegnens Friskole gør vi en dyd ud af, at vores børn har skolekammerater og ikke kun klassekammerater. Via bl.a. fællesskabsskabende aktiviteter såsom morgensamling og undervisning på tværs af klasserne og årlig lejrskole, lærer alle børn hinanden godt at kende, og dette bevirker at mange af vores børn leger på tværs af klassetrin. Børnene i 0. til og med 3. klasse lærer også hinanden at kende gennem værkstedsfag, som går på tværs af klasserne. Vi tror på, at ved at skabe disse relationer, bliver børnene mere trygge, og ikke mindst får børnene en større forståelse for hinandens forskelligheder. De store elever er vigtige rollemodeller.

### Bibliotek

Skolen råder over et mindre bibliotek. Da vores udvalg af bøger er begrænset, opfordrer vi til, at alle familier også benytter sig af de offentlige biblioteker.

### Seniorservice

På vores skole er vi heldige at have omkring 20 seniorer, som - en gang om ugen - hjælper til på skolen.

Vi har 4 seniorkvinder, som skiftes til at hjælpe til i hjemkundskab, håndarbejde og værkstedsfag. Derudover har vi ca. 16 seniormænd, som mødes på skolen hver onsdag formiddag. Her hjælper de til med rigtig mange praktiske pedeløpgaver. De er alle en fantastisk hjælp for skolen og gør en stor forskel for os forældre.

### Sundhedsplejerske

Skolens sundhedsplejerske kan kontaktes via intra.

I Favrskov kommune er skolesundhedstjenestens tilbud følgende:

- 0. klasse: Indskolingsundersøgelse, hvor forældrene forventes at deltage. Inden undersøgelsen får børnene en indbydelse med et spørgeskema om barnets helbredstilstand. Undersøgelsen består af en samtale med forældre og barn om skolestart, trivsel i skolen, venskaber, familie, sengetid, kost og motion. Derudover bliver barnet vejjet/målt og får foretaget en syns- og høreprøve.
- 2. klasse: På dette klassetrin tilbydes "Sundhedsvejen". I 3 dage kommer to sundhedsplejersker i klassen i 2 lektioner dagligt. I samarbejde med børnene og klasselæren er der forskellige aktiviteter, som skal få børnene til at overveje





sundhedsspørgsmål, der handler om kost, motion, venskaber og hygiejne. Børnene får desuden foretaget synsprøve og bliver vejjet og målt.

- 4. klasse: På dette klassestrin tilbydes individuel sundhedssamtale, som bl.a. kan handle om trivsel i skolen, kost, motions og søvnavaner. Hvis det er aktuelt, taler vi også om begyndende pubertet. Børnene bliver desuden målt/vejjet og får foretaget synsprøve.
- 5. + 6.klasse: Der tilbydes pubertetsundervisning i klassen.

Hvis der er spørgsmål vedrørende børnenes sundhedstilstand og trivsel kan sundhedsplejersken træffes via intra.

## Skolebus

Benyttelse af den offentlige skolebus er gratis for alle.

De elever som er bosat inden for kommunegrænsen og som har svært ved at få kørsel til/fra skole til at gå op, tilbydes en særlig hjælp. Skolen tilbyder fælles kørsel med flextaxi hjem om eftermiddagen, efter nærmere aftale med skolelederen.

## Ulykkesforsikring

Vi opfordrer alle til at tegne en privat ulykkesforsikring, da skolen ikke er forpligtet til at have dette.

## Facebook

På facebook viser vi dig og omverdenen hverdagsbilleder og situationer fra skolens og SFO/klubbens aktiviteter. Følg os og del gerne de opslag du synes om, så er du med til at udbrede kendskabet til vores skole. Når vi deler opslag på facebook er det aldrig med det formål at udstille enkelte elever.

I nogle klasser har forældrene desuden en facebookgruppe. Dette kan være meget givtigt, fx til at dele billeder, huske hinanden på arrangementer og koordinere aftaler. Vi opfordrer til at holde en god tone i grupperne og huske på at ingen problemstillinger løses hverken ved købmanden eller på Facebook. Derimod kommer man langt med en god og respektfuld dialog, hvor indstillingen fra alle parter skal være, at have barnets bedste i fokus.

## Støtteforening

Skolens støtteforening hedder SESIV - Støtteforeningen en skole i Voldum, og opstod i forbindelse med friskolens tilblivelse. Støtteforeningen er en stor hjælp for skolen og har støttet skolen med mange flotte gaver såsom activeboards, iPads, bærbare computere, cykler, rulleskøjter, mooncars, bolde og mm. Udover fysiske gaver hjælper støtteforeningen til ved mange af skolens arrangementer. De sponsorerer rigtig mange busture, så vores børn kan få spændende timer også uden for skolen, på ekskursioner. De støtter med frugt og juice til skolens motionsløb, tøndere og slik





til fastelavn og endelig afholder de et stort julemarked hvert år på skolen.

Skolen ansøger støtteforeningen om de ting der er behov for hjælp til. Elevrådet har også mulighed for at udarbejde en ansøgning til støtteforeningen, via skolelederen.

Pr. 1. januar 2018 er alle familier obligatorisk medlem af støtteforeningen (vedtaget af generalforsamling 2017). Kontingentet udgør ca. 200,- kr. årligt, og tillægges skolepengene fordelt over de 11 betalingsmåneder, med 20 kr. pr. måned pr. familie.

Støtteforeningen har en aviscontainer stående på Østervænget 25. Her modtages aviser og reklamer. Støtteforeningen har en jerncontainer stående, samt beholdere til andre tyder af metaller. Jerncontaineren er placeret på Hvalløsvej 22.

Salg af jern/metaller samt aviser, kommer skolens børn til gavn.

Jernholdet er en stor flok af mænd i arbejdstøj, handsker og høreværn. De påtager sig opgaver med at nedbryde stalde for jern og inventar, hvorefter jernet sælges og giver indtjening til støtteforeningen.

Vi opfordrer til, at alle andre med interesse i at bevare en skole i Voldum indmelder sig i støtteforeningen. I idé kan være et medlemskab til barnets bedsteforældre til 200kr.

Ønsker du at støtte Støtteforeningen kan du henvende dig til Formand Annebet Hessellund på 53637310. Se også [www.sesiv.dk](http://www.sesiv.dk).

## Juniorconfirmandweekend

1 gang om året inviterer kirken 3. klasse til juniorconfirmandundervisning. Dette er en hel weekend i marts måned, som begynder fredag eftermiddag i Voldum Kirkehus. Fredag aften inviteres forældre og søskende til spisning. Lørdag besøger børnene Viborg Domkirke, og maler hver sin altertavle. Søndag sluttet af med gudstjeneste i Voldum Kirke samt fernisering af børnenes altertavler, som udstilles i kirken over påsken. En rigtig hyggelig weekend for vores børn.

## Udendørsarealer

Børnene på vores skole har mange muligheder for at lege og udfolde sig fysisk på vores dejlige udendørsarealer, både i undervisningen, pauserne og i fritiden. Vi har: udendørs juniorfitness, multibane, skaterramper, BMX-bane, basket baner, legehuse, stor sandkasse, legepladser med tarzanbane, bålhytte, togvogn/snedkerværksted, skoven nede bag ved skolen, hvor børnene ynder at bygge huler og sidst, men ikke mindst, vores store flotte hoppepude.

## Udlån af skolen

### Udlån af skolen til private arrangementer

Det er muligt at låne skolen eller dele af skolen til privat brug. Der er dog visse forholdsregler, da vi ikke ønsker at konkurrere med idrætshal og forsamlingshus.

Begivenheden skal gerne have direkte relation til dit barn. Dit barn eller barnets søskende skal gå på skolen.





Vi forventer at du rydder op og gør rent efter dig og at du passer rigtig godt på vores flotte skole. Det gælder naturligvis også skolens udearealer. Affald i forbindelse med arrangementer er et privat anliggende og skolens affaldscontainer må IKKE benyttes til dette. Bemærk venligst at skolen er røgfrit område både ude og inde. Henvend dig venligst til bestyrelsesformanden eller skolesekretæren, hvis du ønsker at låne skolen. Arrangementet skal noteres i skolens kalender.

### Udlån af skolen til klassearrangementer

Skolens lokaler kan, efter aftale, frit benyttes til klassearrangementer. Arrangementet skal noteres i skolens kalender. Ved booking af lokalet, bedes oplyst tidsrum og hvilket lokales der ønskes booket. Det er ikke tilladt at færdes overalt på skolen, da det ofte medfører rod i klasseværelser der ikke er under opsyn. Vi forventer at du rydder op og gør rent efter arrangementet.

### Udlån af inventar

Betingelser ved udlejning af borde / stole:

- Du skal som udlejer have barn på skolen
- Booking foregår til skolesekretæren senest 14 forud for ønsket udlejning.
- Skolesekretær sender opkrævning. Oplys ved booking, antal borde og stole, samt kontaktoplysninger og e-mailadresse til anvendelse ved fakturering.
- Udlevering og modtagelsen henstilles til at foregå onsdag formiddag, da seniorservice koordinerer udlån
- Inventaret skal være rengjort ved tilbagelevering.
- Erstatningspligt ved skader på inventaret: bord 800kr, stol: 150kr.
- Borde og stole udlejes kun til brug på fast underlag. Tåler ikke fugt og skal derfor opbevares indendørs.
- Stole og borde må ikke anvendes til at stå på.

Priser:

Leje af borde: 20 kr. pr. stk.

Leje af stole: 2 kr. pr. stk.

## SFO og Klub

### SFO

I vores SFO har dit barn mulighed for at tilbringe timerne før og efter skole i et trygt og sjovt miljø.

SFO tilbyder mange forskellige aktiviteter. Nogle er arrangeret på forhånd, mens andre springer ud af børnenes egen fantasi. Vi lægger stor vægt på at alle trives og har det godt.

Både børn, forældre og personale skal synes, det er et godt sted at være.

I vores SFO har dit barn stor frihed til at vælge mellem mange forskellige aktiviteter ude som inde.





Vi har et stort udendørsareal med BMX-bane, multibane, skurvogn med sløjdeaktiviteter, bålhytte, hoppepude og forskellige legepladser. Vi har en fast ugentligt udedag, hvor vi i sommerhalvåret spiller rollespil og laver mad på bålet.

Vælger dit barn at være inde, har vi STUEN med legetøj, LEGO, udklædning, hems og hygehjørne. Vi har også KØKKENET med spil, tegning, lektielæsning og daglig frugt. Vi har KREA hvor vi laver spændende aktiviteter efter årstiden. Vi har MULTIRUMMET hvor dit barn kan spille teater, synge, tumle og gi' den gas på scenen. Vi har COMPUTERRUMMET hvor dit barn kan spille diverse computerspil og her er der både plads til store og små.

## SFO åbningstider

SFO har åbent hver morgen fra klokken 06.30 – 8.00.

I tidsrummet klokken 06.30-07.30 tilbyder vi altid morgenmad som bl.a. består af lune hjemmebagte boller, rugbrød, pålæg, mælk og en kop te.

Vi åbner igen om eftermiddagen når de første skolebørn får fri fra skole. Om eftermiddagen står der altid et stykke frisk frugt klar til dit barn. Hvis dit barn bliver hentet sendt og har behov for et reelt eftermiddagsmåltid, så skal barnet have en eftermiddagsmadpakke med hjemmefra.

SFO lukker klokken 16.45., mandag til torsdag. Fredage lukker SFO klokken 16.00

I skoleferier er der pasning for både klub og SFO børn, i SFO' lokaler. Der skal meldte til/fra i forhold til pasning i ferierne. I sommerferien holder vi lukket i 3 uger.

## Klub

Vores klub er et værested for elever på 4.-8. klassetrin. Her har dit barn mulighed for at være sammen med sine venner efter skoletid - vi lægger vægt på at være et fristed, hvor de unge kan lave det, de har allermost lyst til oven på en spændende og indholdsrig skoledag.

Her er der rum til at slappe af i bløde sofaer og hyggesnakke med vennerne, spille play station eller brætspil - der er også mulighed for at lege og tumle eller spille bold i hallen eller gymnastiksalen - bordfodbold og pool står klar til en god kamp, hvis man er til det.

Hver dag tilbyder vi hjemmebagt brød og frugt, en ordning der fungerer rigtig godt.

Nogle gange om året holder vi aften arrangementer eller tager på aktiviteter ud af huset - vi har bl.a. været på skøjtebanen, i svømmehallen, i biografen, rappellet i Romalt bakker osv.

## Klub åbningstider

Mandag til torsdag lukker vi klubben klokken 16.30. Fredag lukker vi klokken 15.30.

## Tilsynsforpligtelsen

Tilsynsforpligten omfatter barnets ophold og færden i SFO'ens bygninger og udenoms arealer.

Tilsynsforpligten varer i det tidsrum barnets er i SFO og tjekket ind på Tabulex. Er barnet afhentet af forældre eller selv taget hjem, men kommer tilbage og leger på skolens område, har SFO'en ikke længere tilsynsforpligt.





SFO'en har tilsynspligt fra 0.-3. klasse.

Når 3. klasse starter i klub 1. marts har klubben tilsynspligt frem til sommerferien.

Klubben har opsynspligt med børnene fra 4.-8. klasse.

