

”At blive den man er, med tro på fremtiden – på en skole med plads til forskellighed og plads og ansvar for hinanden”



Bestyrelsesmøde (Teams) d. 2. februar 2021

kl. 17:00 – 19:30.

Deltagere: Skoleleder, personalerepræsentant, indbudte og den forældrevalgt bestyrelse.

Afbud: Natacha

RESPEKT, SELVVÆRD, FÆLLESSKAB, GLÆDE, TRYGHED OG NYSGERRIGHED

	Emne og afsat tid	Formål (- Tovholder) og kort om indhold	Referat
1	Godkendelse af referat fra de sidste møde(r). (5 min)	Beslutning (Seneste referent(er), alle) Kopi til hjemmeside	17:00 – 17:05 Referat fra sidste møde godkendes.
2	Nyt fra Skolelederen (15 min)	Information (Jesper)	17:05 – 17:20 Skole i på vej i klarstilling til 0-4 klasse tilbage på skolen og 5-9 i forsat fjernundervisning. - Forventer nødpasning/undervisning helt frem til sommerferie. - Udfordret af at klasser skal være i hver sin ”bobbel” på skolen men samlet i SFO/klub - Landsbyordningen afhjælper

			- Presser ressourcerne ifm. ekstra undervisning/koordinering af tilbud til børn med ekstra behov. - Håber at denne forandring bringer noget varighed med sig (stabilitet i situation). - Fokus på "ryste" klasserne sammen samt på de udfordrede børn.
3	Nyt fra Medarbejderrepræsentant (10 min)	Information (Jan)	17:20 – 17:30 Virtuelle fredagsbarer - Obs punkt: system til booking af chrome books for at lette planlægning. - Mulig tidsplan/plan for Musik pavillon? JM: Afventer svar på om dette års prøver afholdes i det det ventes på afklaring fra minister. MK: Mulig support fra Intro. Måske muligt at opsætte booking system via Intra for skolens Chromebooks. Morten følger op på dette.
4	Trivselsundersøgelse (10min)	Information (Jesper) Bilag: Trivselsundersøgelse	17:30 – 17:40 JM: resume af APV rapport for medarbejderne. - Positivt arbejdsmiljø (god stemning) - Der bliver opfølgning på obs punkter som udføres i år. - APV hvert år - Opfølgning efter nedlukning -> ryste personalet sammen igen efter genåbning. - APV resume på hjemmeside
5	Budget og balance (30min)	Information (Bjørn, Jesper)	17:40 – 18:10 BS: 2020 saldo balance forventes lig årsresultat Positiv resultat grundet budget styring og mådehold hjulpet af begrænset behov for henstilling til feriegodtgørelse. Det forventelig fald i skolepenge pga. lavere elevtal pr 5/9 imødekommes i 2021 tildels med regulering samt forventet tilgang af nye elever.

			Det positive resultat af 2020 regnskab løfter skolen egenkapital til et fornuftigt niveau. Godt udgangspunkt for budget 2021. Lise: Synliggøre positivt resultat, kan det udmøntes? 2021 budget: Nedsat tilskud for sps børn i 2021 BS: budget justeret for SPS nedgang samt skolepenge justering. JM: forventer besparelser pga aflysning af musical, lejrskole men også færre vikarer. MK: Forslår vi behandler mulig lånomlægninger på senere møde for at afklare endeligt om dette giver mening i den bedre situation vi står i nu. JM: pointer begrænset aktivitet i dette år lig begrænset aktivitet i investeringer. 2021 går hurtigt – ”holde ro på”. JB: Årstal/tidsplan for musik pavillon. BS: tilbud er indhentet på samling af lån. Afdrag til kommune er frit om der bliver 1 eller 2 afdrag i 2021. MS: Pavillon er fast del af 5års plan Bestyrelsen er godkender budget udkast for 2021 og maner til mådehold på trods af optimisme. Vi følger den økonomiske plan der blev lagt ultimo 2020 med investeringsplan og forventet budget løft 2022.
6	Lønaftale opfølgning (10min)	Information, godkendelse (Jan, Jesper) Bilag: Bestyrelsens svar på ny lønaftale	18:10 – 18:20 Udkast godkendes
7	Daglig rengøring (20min)	Diskussion, beslutning (Jesper, alle)	18:20 – 18:40 MS: genopstart at forældrerengøring nu? – JS JA TAK, med fokus på klasselokalerne!

			MK: Varme på skole for genopstart- fokus på indskoling og evt. mellemskolegang. Morten tager det videre til Claus.
	General forsamling (15min)	Diskussion (Jan, alle)	18:40 – 18:55 Lise: Ytre forventning om forældredeltagelse. Håb om mere bredde. Kathrin: repræsentanter fra hver årgang? - Kan GF afholdes? MS: Godt med forældre fra flere årgang i bestyrelse JKJ: forslag om et underudvalg til forberedelse af kommende GF. MK: opfordre til opstilling fra hver klassetrin. BS: forsigtighed med at tvinge det i gennem. Kontinuitet i bestyrelsesrummet er også vigtigt for personalet, ikke årlige udskiftninger. MS: Forsætte arbejdet med GF ufortrødent indtil aflysning. Ikke muligt med virtuel GF i Voldum. JKJ indkalder til underudvalg bestående af Morten, Peter og Bjørn den 16/2. Tid og sted tilgår.
	Kort opdatering fra udvalg (15min)	Respektive tovholder indsamler status/kontakt/spørgsmål fra udvalg - IT gruppe opdatering - Støtteforening - Fundraising - PR - Seniorservice - Rengøring -	18:55 – 19:10 IT: intet nyt Støtteforening: intet nyt. Til sagn om 50.000 til bus ordning samt det igangværende vindues udskiftningsprojekt. Vi afventer mødeindkaldelse når der er et overblik over pris og plan for nye vinduer. JM prioritere ansøgninger fremover, med tilsagn om mulig støtte til feks. Nye pcer i dette år. PR: intet nyt. Tænker tiltag efter opstart, gerne når der er noget nyt positivt og gerne før skæringsdato 5/9 mhp. at tiltrække nye elever. Rigtig godt med

			spontane korte opslag med positive historier på facebook. Seniorservice: intet nyt. Der er muligvis behov for saltning og andet hjælp som koordineres af JM/katja. Rengøring: snarlig opstart Bagehold: Afventer JM om hvornår de skal starte ovnene op ☺
10	Muligvis andet	(Alle)	19:10 – 19:30 Peter: Kontakt til Uffe om knust asfalt. Vi kan hente hos Uffe. Peter arrangere en lapning af huller i P-plads ved skole/SFO. Peter informere via bestyrelses E-mail om tidspunkt. JM: 19 nye børn i førskole - Info til nye forældre om virtuelt info møde. - Mulighed for virtuelle forældremøder i udskoling Kathrin: Husk forsamlingsforbud ifm. arbejdsgrupper. JM: Personale i gang med planlægning af "genåbningsfest". JKJ: runder af og takker for god ro og orden